



<https://optano.com/de/job/as21-005-de/>

Human Resources Assistant - Student m/w/d (AS21-005)

Das sind wir:

Bei uns arbeiten Operations Research-Experten, Softwareentwickler und Berater in Projektteams zusammen und machen komplexe mathematische Optimierungsmethoden für den Endanwender nutzbar. Wir entwickeln passgenaue Anwendungssoftware auf Basis unserer OPTANO Plattform ebenso wie individuelle Planungssoftware. Zu unseren Kunden gehören erfolgreiche Unternehmen wie Automobilhersteller, Fluglinien sowie führende Strategie-Beratungen.

Seit unserer Gründung im Jahr 2009 sind wir ein sehr erfolgreiches Unternehmen. Unser Team am Standort Paderborn umfasst 35 Mitarbeiter.

Bei uns sind Ihre Impulse gefragt

Als HR Assistant unterstützen Sie das HR Team bei operativen Aufgaben des Projektmanagements. Weiterhin leben und gestalten Sie interne Prozesse und beantworten externe Anfragen. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Personalakquise – Bewerbermanagement
- Mitarbeiterverwaltung – Abwesenheitsplanung
- Mitarbeiterentwicklung – Skill-Management, Organisation Fortbildungen
- Backoffice – Gebäudemanagement, Organisation von internen Meetings und Events
- Koordination aller Maßnahmen zum Thema Arbeitssicherheit
- Erstellung und Überarbeitung von Geschäftsdokumenten
- Controlling und Ablage im Bereich Finanzen

Was Sie mitbringen (sollten)

Sie arbeiten gerne im Team und übernehmen mit Freude Verantwortung für Ihre Arbeitspakete? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Weiterhin sollten Sie

- sich derzeit im Studium befinden und mit guten studentischen Leistungen überzeugen
- zuverlässig und selbstständig arbeiten
- Organisationstalent und gute analytische Fähigkeiten besitzen
- sich schnell in neue Sachverhalte einarbeiten können
- hervorragend Deutsch schreiben und sprechen

Was wir Ihnen bieten

Wir sind ein kleines Unternehmen – und in unseren Teams werden flache Hierarchien nicht nur angepriesen, sondern tatsächlich gelebt. Sie erhalten bei uns die Chance, Ihr fachliches Knowhow und Ihre Ideen tagtäglich in spannende undfordernde Aufgaben einzubringen. Unser Ziel ist es, OPTANO mit Ihnen noch besser zu machen. Unser exzellentes Betriebsklima und die Zusammenarbeit auf

Arbeitgeber
OPTANO GmbH

Referenz
AS21-005

Start Anstellung
Ab sofort

Dauer der Anstellung
Für die Dauer des Studiums

Arbeitsort
Technologiepark 18, 33100, Paderborn, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten
Teilzeit 9,5h – 19h/Woche

Veröffentlichungsdatum
12. April 2021

[Jetzt bewerben!](#)

Augenhöhe sind maßgeblich für unseren Erfolg! Deshalb bieten Ihnen attraktive Leistungen:

- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office
- Freizeitausgleich bei Überstunden
- Planvolle Förderung der persönlichen Weiterbildung
- Smarte Büros mit sehr guter Ausstattung

Leider ist hier nicht genügend Platz, um alles aufzuzählen – weitere Informationen finden Sie [im Bereich Karriere](#).

Der Arbeitsvertrag zu dieser Stelle sieht eine befristete Teilzeitbeschäftigung vor. Als dynamisches, wachsendes Unternehmen sind wir aber an einer langfristigen Zusammenarbeit, auch über die Studienzeit hinaus, interessiert.

Kontakte

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie die Bewerbungsfunktion dieser Seite und beachten Sie unbedingt unsere [Bewerbungstipps](#).

Sie erreichen die Ansprechpartnerin des Personalbereichs unter:

Kerstin Bause | OPTANO GmbH | Technologiepark 18 | 33100 Paderborn
Tel. +49 5251 68220-21 | hr@optano.com