

Wir suchen ab sofort! Studentische Hilfskraft (SHK) Schreibkraft (m/w/d)

Kreativ, engagiert, motiviert...

Wir entwickeln eigene Systemlösungen, bestehend aus Software und Hardware, sowohl für die Pharmaindustrie als auch für den Logistiksektor. Dabei unterstützen wir unsere Projektpartner bei der Digitalisierung. Unser engagiertes, starkes Team entwickelt diese wegweisenden Lösungen am Standort Paderborn. Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege bilden die Basis für ein kreatives, modernes Arbeitsumfeld, in dem Sie eigene Ideen entwickeln und umsetzen können.

WAS WIR ERWARTEN

- » Student/Studentin
- » Anwendungssichere Kenntnisse der Microsoft Office Produkte
- » Allgemeine Sekretariatstätigkeiten und Teamassistentenz
- » Begleitung von Verbesserungsprozessen
- » Deutsch fließend in Wort und Schrift (C2), Englisch mindestens schriftlich
- » Teamfähigkeit & selbstorganisiertes Arbeiten

GERNE AUCH

- » IT- und Technikaffinität
- » Organisationstalent
- » Korrespondenz und Terminkoordination

WAS WIR BIETEN

- » Interessante Projekte & Technologien
- » Schnelle Entscheidungswege
- » Modernes Arbeitsumfeld
- » Flexible Arbeitszeitgestaltung
- » Angliederung an traditionsreiches, mittelständisches Familienunternehmen

Interessiert?

Dann senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen z. Hd. Herrn John, sehr gerne per E-Mail an bewerbung@silab.de.

Bei Fragen können Sie sich auch gern telefonisch bei uns unter der **05251 / 288 188 100** melden.