



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

Stellenausschreibung für das AStA-Hauptbüro ab dem 01.07.2018

Der AStA der Universität Paderborn ist ein politisch gewählter Ausschuss des Studierendenparlaments, dessen Anliegen es ist, die Bedingungen für das Studium und Leben am Campus der Universität für die Studierenden attraktiv und studierendenfreundlich zu gestalten. Unter anderem wird diese Aufgabe durch unsere Beratungskräfte im Hauptbüro gewährleistet. Weitere Infos zu unseren Serviceleistungen findest du auf unserer Homepage unter asta.uni-paderborn.de.

Dein Tätigkeitsbereich:

- ✓ Übernahme von 9 Std./Woche
- ✓ Allgemeine Beratung der Studierenden
- ✓ Ausstellen der Semesterticket-Ersatz-Bescheinigungen
- ✓ Ausstellen des internationalen Studierendenausweises
- ✓ Beglaubigung von Dokumenten
- ✓ Auslage von Broschüren in der Mensa
- ✓ Verwalten der Glaskästen und Zeitschriften
- ✓ Unterstützung der Tätigkeiten der AStA-ReferentInnen
- ✓ Verteilen der Post u. v. m.

Wir erwarten:

- ✓ Deutschkenntnisse (Level C1)
- ✓ Englischkenntnisse (Level B2)
- ✓ Engagiertes und eigenständiges Arbeiten
- ✓ Beratungs- und Sozialkompetenz
- ✓ Ein hohes Maß an Teamfähigkeit

Bitte beachte, dass deine Bewerbung nur berücksichtigt werden kann, wenn du eingeschriebener Student / eingeschriebene Studentin der Universität Paderborn bist!

Wir bieten:

- ✓ Einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- ✓ Dynamische Teamarbeit mit weiteren MitarbeiterInnen und ReferentInnen

Wenn du dich für die Stelle interessierst, dann richte deine vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, ggf. Arbeitszeugnisse) als PDF-Datei in einem Dokument bis zum 11.06.2018 via E-Mail (personal@asta.upb.de) an Norina Poetter.