

Studentische Hilfskraft gesucht

– gerne IBS oder Wiwi

Der Lehrstuhl für Thermodynamik und Energietechnik sucht eine studentische Hilfskraft für die Unterstützung im Sekretariat.

Hallo liebe Studierende,

wir suchen eine studentische Hilfskraft für die Unterstützung im Sekretariat, die unser Team verstärkt. Bewerber sollten an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert, lernbereit und teamfähig sein. Die Arbeitszeit beträgt 9,5 Stunden pro Woche und kann flexibel eingeteilt werden.

Deine Aufgaben:

- Betreuung internationaler Gastwissenschaftler und DAAD-Stipendiaten
- Verwaltungstätigkeiten zur Unterstützung des Sekretariats
- Pflege der Lehrstuhlhomepage
- Übersetzungen
- Unterstützung bei der Eventorganisation

Kenntnisse in folgenden Bereichen sind erwünscht:

- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel)
- HTML / Typo3 (Einstiegskurs möglich)
- Fremdsprachen Kenntnisse

Interessenten melden sich bitte bei Frau Jutta Jäger unter:

Jutta Jäger

E4.332

05251-60 2421

jaeger@thet.upb.de